	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

FERIA DE SERVICIOS

Fecha del informe:	<u>23 de febrero de 2026</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>CFSM, Grupo de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Villavicencio</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO</u>
Nombre del evento:	<u>FERIA DE SERVICIOS</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>04</u>

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida

X Jornada de socialización con entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☒ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: N/A

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO **X**

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 **Fecha de la actividad:** 21 de febrero de 2026

2.2 **Objetivo de la actividad:** Fortalecer el acceso de la comunidad a la oferta institucional, acercando los servicios de la Alcaldía Municipal y demás entidades participantes, con el fin de brindar orientación, atención directa y soluciones oportunas a las necesidades de la población.

Tema: Feria de Servicios.

2.3 **Descripción de la actividad:** La Feria de Servicios convocada por la Alcaldía Municipal se desarrolló como un espacio de atención integral dirigido a la comunidad, con el propósito de acercar la oferta institucional a la ciudadanía. Durante la jornada, las diferentes dependencias de la Alcaldía y entidades aliadas instalaron puntos de atención para brindar

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

orientación, resolver inquietudes, realizar trámites y socializar programas y beneficios disponibles.

La actividad permitió la interacción directa entre la administración municipal y la comunidad, facilitando el acceso a servicios en áreas como salud, educación, desarrollo social, empleo, emprendimiento, seguridad, entre otros, promoviendo la inclusión, la participación ciudadana y el fortalecimiento del tejido social.

2.4 Duración del evento: Duración de cuatro (04) horas.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes:

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		ALCALDIA MUNICIPAL	
		ICBF	
		FISCALIA GENERAL DE LA NACION	
		SECRETARIA DE LA MUJER	
		MIGRACION COLOMBIA	
		SECRETARIA DE GOBIERNO M/PAL	
		SECRETARIA DE SALUD	
		POLICIA NACIONAL	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionarlo enseguida:

1. N/A

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: Uno (01)

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	X
ÉTNICO	INDÍGENA	N/A
	AFRODESCENDIENTE	N/A
	RROM	N/A
GÉNERO	FEMENINO	3
	MASCULINO	1
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	N/A
	6-12	N/A
	13-17	1
	18-23	N/A
	MAYORES DE 24 HASTA 64	3
	IGUAL O MAYOR A 65	N/A

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): _____ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)


1. Procesos de Regularización
2. Asilo y Refugio
3. Pep Tutor

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<i>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</i>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<i>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</i>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<i>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</i>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:


NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES	POLICIA NACIONAL	
	FISCALIA GENERAL DE LA NACION	
	ICBF	
	EJERCITO NACIONAL	
	DEFENSORIA DEL PUEBLO	
		<p>Las autoridades desempeñan un papel fundamental en el desarrollo de la Feria de Servicios, garantizando la articulación interinstitucional, la organización logística y la adecuada atención a la comunidad.</p> <p>Su rol comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinación y liderazgo: Planificar, convocar y articular la

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		<p>participación de las diferentes entidades públicas y privadas que integran la oferta institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía de orden y seguridad: Asegurar el normal desarrollo de la actividad, brindando acompañamiento institucional y generando un entorno seguro para los asistentes. • Atención y orientación a la ciudadanía: Proporcionar información clara y oportuna sobre trámites, programas y servicios disponibles. • Promoción de derechos y deberes: Sensibilizar a la comunidad sobre el acceso a servicios, cumplimiento de normas y fortalecimiento de la convivencia ciudadana. • Seguimiento y evaluación: Registrar la participación, identificar necesidades de la población y generar
--	--	--

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		compromisos o rutas de atención posteriores.
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.


ANEXOS

PLANILLA DE ASISTENCIA

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

REGISTRO FOTOGRAFICO



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Otros

Nombre de la Regional

CFSM VILLAVICENCIO

Proyectado por: Alejandro Soto Hernandez

Cargo: Oficial de Migración